

# NCR Online System v46 - 系統操作手冊 (管理員版)

文件版本： v1.1

適用對象： 系統管理員 (IT/Admin) 及一般使用者

系統權限提示： 部分敏感功能（如清空資料庫）僅限 授權管理員帳號 操作。

## 1. 系統簡介

本系統旨在標準化 NCR (異常報告) 與 INCR (內部異常報告) 的文件命名流程，並提供歷史紀錄查詢、狀態追蹤、以及資料庫管理功能。系統核心包含「多人防衝突鎖定機制」，確保同一時間單一使用者操作，避免流水號重複。


## 2. 登入與介面總覽

### 2.1 系統登入

- 開啟系統網頁。
- 系統彈出提示框時，請輸入您的 姓名 (英文或中文皆可)。

注意： 此名稱將用於系統鎖定標識及 Log 紀錄，請務必使用真實姓名以便稽核。

### 2.2 主畫面區域

- 上方狀態列 (Security Banner)： 顯示連線狀態與鎖定燈號 (綠燈/紅燈)。
- 工具列 (User Banner)： 顯示目前使用者、登出按鈕、規則說明 (  Rules )、語言切換 ( EN/繁中/簡中/VN ) 及最後備份時間。
- 取號區 (Generator Form)： 位於畫面上方，用於設定參數並產生新編號。
- 歷史紀錄區 (History Table)： 位於畫面下方，顯示所有已建立的單據，並包含搜尋、篩選與編輯功能。

## 3. 防衝突鎖定機制 (Lock System)

本系統採「搶占式鎖定」，防止多人同時取號導致衝突。

- 綠色狀態 (System Locked: You are editing)
  - 代表您目前持有鎖定權限。

- 此時可自由編輯欄位並執行「確認取號」。
  - 紅色狀態 (Locked by [姓名])
    - 代表其他使用者正在操作中。
    - 取號區欄位將被鎖定 (反灰)，無法輸入。
  - 強制解鎖 (Force Unlock)
    - 時機：若鎖定者已離開座位忘記登出，或系統異常卡住。
    - 操作：點擊紅底的「強制解鎖」按鈕。
    - 紀錄：此動作會被記錄在後端 Log 中，請謹慎使用。
  - 刷新/解鎖按鈕
    - 位於取號表單下方，點擊「刷新/解鎖」可重新載入頁面狀態並嘗試獲取鎖定。
- 

## 4. 新增取號流程 (Standard Procedure)

- 確認權限：確認上方狀態條為 ● 綠色。
  - 設定參數：
    - **Category**：選擇 **NCR** (一般) 或 **INCR** (內部)。
    - **Site**：選擇 **TW** (台北)、**HT** (蘇州) 或 **VN** (越南)。
    - **Month**：確認開單月份 (YYYYMM)，系統會依此自動計算流水號。
  - 填寫內容：
    - **Model**：產品型號 (選填)。
    - **Description**：【必填】簡述異常原因 (如：刮傷、缺件)。
    - **Cust. Code**：客戶代號 (選填)。
    - **Recurring Issue**：若為重複發生之異常請勾選。
  - 確認與儲存：
    - 檢查藍色虛線框內的 預覽檔名。
    - 點擊「 確認取號 (Confirm & Save)」。
    - 成功後列表將自動更新。
- 

## 5. 歷史紀錄查詢與編輯

### 5.1 進階搜尋與匯出 (Search & Export)

位於歷史紀錄上方的搜尋區塊，提供多維度篩選與報表匯出功能：

- 多選篩選：可勾選特定類別、廠區或狀態 (Open/Closed/Void)。
- 日期/關鍵字：支援日期區間與全文檢索。
-  匯出篩選 Excel (Export Filtered Excel)：
  - 功能說明：此功能支援將查詢結果匯出為 CSV 格式 (Excel 可開啟)。

- 動態匯出邏輯：匯出的檔案內容 完全依照當前畫面上的搜尋結果。
- 範例：
  - 若您勾選狀態為「Open」，匯出的報表將 只包含未結案 的資料。
  - 若您搜尋關鍵字「刮傷」，匯出的報表將 只列出含有刮傷 的紀錄。
  - 若未設定任何條件，則匯出完整資料庫內容。

## 5.2 編輯紀錄 (Edit Modal)


點擊列表右側的「 編輯」 按鈕開啟視窗。

- 狀態管理：修改案件狀態 (Open / Closed / Void)。
  - 客訴追蹤：補登 **Complaint ID**。
  - 責任單位：勾選負責單位 (如 QA, RD, MFG...); 若為供應商問題請勾選 **Supplier** 並填寫廠商名稱。
  - 扣款警示 (Penalty):
    - 設定 **Penalty Start Date** (扣款起算日) 與 **Grace Period** (寬限期)。
    - 若逾期未結案，首頁會出現紅字警示。
  - 不良率監控 (Defect Rate):
    - 輸入 **Return Qty** (客退數) 與 **Shipped Qty** (出貨數)。
    - 設定 **Alert Threshold** (警示值 %)。
    - 顯示效果：若不良率超標，列表中該欄位會變紅，並在首頁顯示警報。
  - 操作按鈕：
    - 視窗經過緊湊化設計，「取消」與「儲存」按鈕位於最右側，與左側的「Recurring」選項有明顯區隔。
- 


## 6. 資料庫與系統管理 (Admin Only)

此區塊位於頁面最底部的「 Database Management」，建議由管理員操作。


### 6.1 資料備份 (Backup)

- 功能：下載完整的資料庫內容為 JSON 檔案。
- 建議頻率：每週或每月定期執行。
- 操作：點擊「 下載備份」。


### 6.2 資料還原 (Restore)

- 功能：將 JSON 備份檔合併回系統。
- 邏輯：系統會比對 **Unique ID**，僅新增 資料庫中不存在的紀錄，已存在的紀錄將被跳過 (不會覆蓋)。
- 操作：選擇檔案 → 點擊「 上傳還原」。

## 6.3 系統日誌 (System Logs)

- 功能：匯出使用者操作紀錄 (Login, Force Unlock, Reset DB, etc.)。
- 用途：用於資安稽核或爭議排解。
- 操作：點擊「 匯出 Log」。

## 6.4 清空資料庫 (Reset DB) 危險

- 功能：刪除資料庫內 所有 歷史紀錄。
- 權限限制：僅限 授權管理員帳號 可執行。
- 操作：點擊「 清空資料庫」→ 系統會再次確認 → 執行清除。
- 警告：執行前請務必確認已完成備份。

---

## 7. 疑難排解 (Troubleshooting)

問題狀況	可能原因	解決方法
無法輸入資料 (欄位反灰)	系統被他人鎖定	檢查上方紅色橫幅顯示的使用者；若無人使用，請點擊「強制解鎖」。
提示 "ID Already Exists"	流水號衝突	代表剛好有人使用了該號碼。點擊「刷新/解鎖」按鈕更新流水號後再試。
Excel 開啟亂碼	編碼問題	匯出檔為 UTF-8 CSV。請用 Excel 的「資料 → 從文字/CSV」功能匯入。
無法清空資料庫	權限不足	確認您登入的名稱是否為 授權管理員帳號。